

Kisbárcány Község Önkormányzatának

Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja



Tartalomjegyzék

I. A Falugondnoki szolgáltatás célja, feladatai	2
II. A szolgáltatás célterülete és célcsoportja	3
III. A települési, lakossági szükségletek bemutatása	3
1. A település bemutatása	3
2. A legfontosabb egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális és lakossági szolgáltatások meglétére és a Falugondnoki szolgálattal elért változásokra vonatkozó adatok	5
IV. A Falugondnoki szolgálat feladatai.....	8
1. A megvalósuló Falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	8
2. A Falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	10
3. A Falugondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő –szolgáltatások.....	12
4. A Falugondnoki szolgáltatás által nyújtott egyéb szolgáltatások.....	13
5. A Falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók	13
V. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések	15
1. A Falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja.....	15
2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség.....	15
3. A kapcsolattartás, igénybejelentés lehetséges módjai	15
4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése.....	15
5. Az ellátottak jogainak biztosítása a Falugondnoki szolgálat működése során	15
6. A Falugondnoki szolgáltatást végzők jogai.....	16
7. A Falugondnoki szolgáltatást végző helyettesítése	16
VI. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	17
1. Személyi feltételek	17
2. Tárgyi feltételek.....	17
3. Záradék:	17

Kisbárány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-ban, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet 39.§-ban foglaltak alapján Szakmai Programját az alábbiak szerint határozza meg:

I. A Falugondnoki szolgáltatás célja, feladatai

A Falugondnoki szolgáltatás elsődleges célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a Falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése, különös tekintettel a Falugondnoki szolgáltatással érintett egyéb belterületi településrész lakóira.
- a célterületben meghatározott településrész és lakossága elszigeteltségének mérséklése;
- a célterületben meghatározott településrész lakossága életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a településrészen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a település részre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a célterületi településrészek települési funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag, átmenetileg vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

Számos intézménnyel történő együttműködés elengedhetetlen, ennek részletei a további fejezetek tartalmazzák.

A Falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. A szolgáltatás célterülete és célcsoportja

A szolgáltatás célterülete Kisbárcány község közigazgatási területe, az itt élő, illetve életvitelszerűen a településen tartózkodó lakosság.

A Falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre Kisbárcány község közigazgatási területén bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre, illetve a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság azon körére terjed ki, akik szociális körülményei, koruk és egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag, vagy tartósan jogosulttá válnak a Falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

III.A települési, lakossági szükségletek bemutatása

1. A település bemutatása

Története:

Kisbárcány község eredete az Árpád-korig vezethető vissza. Nevét szláv személynévből eredeztetik, az eléragsztott „kis” jelző a falu méretére utal a mellette fekvő Nagybárcánytól való megkülönböztetésre.

Földrajzi fekvése:

A község nyugodt, tiszta levegőjű környezetben fekszik, a Cserhát keleti részén, Salgótarjántól délnyugati, Bátorfyerenyétől nyugati irányban. A Novohrad-Nógrád UNESCO Globális Geopark települése. Közúton a 21-es főút felől lehet a legegyszerűbben megközelíteni, a főútról Tar külterületén, kevéssel a 36-os kilométer előtt kell letérni északnyugati irányban a 21 135-ös jelzésű mellékútra; Kisbárcány az elágazástól körülbelül 9 kilométerre található. Lényegében zsáktelepülésnek tekinthető, hiszen csak az említett mellékútról Nagybárcánynál nyugat felé letérő 21 138-as számú úton érhető el, amely a település központját elhagyva már csak erdészeti útként vezet tovább.

Infrastruktúra

Rendelkezik mű és földutakkal, az utak állapota jó. Telefon- és internetszolgáltatással, elektromos árammal, vezetékes ivóvízzel, gázellátással, szennyvízcsatornával ellátott település. Szelektív és a vegyes hulladékszállítás megoldott.

Demográfiai adatok

1.táblázat: A lakónépesség száma az adott év végén

	Fő	Változás
2018	163	-3.55 %
2019	160	-1.84 %
2020	151	-5.63 %
2021	154	+1.99 %
2022	152	-1.3 %
2023	159	+4.61%
2024	159	0%

2. táblázat: Állandó népesség megoszlása kor és nem szerint

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
fő	73	79	152	51,97%	48,03%
15 évesnél fiatalabb	5	5	10	3,29%	3,29%
15-64 éves	53	57	110	34,87%	37,5%
65 év feletti éves	21	11	32	13,82%	7,24%

3. táblázat: Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2021	32	10	320,0%
2022	32	12	266,6%
2023	32	15	213,33%

Településünkön a 65 év feletti kevesebben vannak, mint a 14 év alattiak, így a lakosságra nem jellemző az előregedés (3. táblázat).

Jövedelmi és vagyoni helyzet

A községben a létminimum alatt élők a lakosság mintegy 80%-át teszik ki. A nyugdíjasok közt kevesen vannak, akik a nyugdíjminimum alatti nyugdíjat kapják. A lakosság a jövedelmét havi szinten élelmezésre és közműtartozásra fordítja, váratlan kiadásokra nincsenek felkészülve. Lakásfenntartási támogatást a népesség 60%. -a kap.

Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya csak kismértékben ingadozik.

4. táblázat: Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2021	79	73	152	0	0%	2	3,51%	2	1,32%
2022	80	74	154	3	5,26%	0	0%	3	1,94%
2023	82	77	159	0	0%	0	0%	0	0%

Forrás: Népszámlálási adatbázis – Központi Statisztikai Hivatal

Településünkön a 15-64 év közöttiek több, mint 10% -a munkanélküli.

Közlekedés, Infrastruktúra

A település a tömegközlekedési igényeket menetrendszerinti autóbusz járatai elégítik ki. Az egészségügyi ellátást heti egy alkalommal háziorvosi szolgálat biztosítja.

Települési közszolgáltatások bemutatása

Közigazgatási szolgáltatás:

A község a Lucfalvai Közös Önkormányzathoz tartozik, ahol a hivatali dolgozók és a jegyző tartózkodik. A közigazgatási szolgáltatások a Közös Hivatalban vehetők igénybe, így többek közt a szociális, gyermekjóléti, adóigazgatási feladatokban, anyakönyvi igazgatásban az ügyfél sajnos helyben csak részben informálódhat, hatósági ügyeket a Falugondnoki Szolgálat igénybevételével – amely a Kirendeltséghez szállítja az állampolgárokat – kezdeményezhet.

Gyógyszerellátást nyújtó szolgáltatás:

Gyógyszerkiszállítást lehet heti 2 alkalommal igénybe venni.

Közösségi Színtér:

A településen Közösségi színtér működik (3075 Kisbárány Béke út 31.).

Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti szolgáltatás:

Ezen feladatot a település a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulásának közreműködésével látja el, Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központja által.

Lakossági szolgáltatások:

- a posta mobil postával megoldott.
- élelmiszerüzlet 3 db van, mely részben ellátja az itt élők szükségleteit.

Szolgáltatáshiány:

Az egyéb szolgáltatások, mint pl.: cipész, gyógyszerértári ügyelet, orvosi szakrendelők, nem találhatóak meg a településen.

2. A legfontosabb egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális és lakossági szolgáltatások meglétére és a Falugondnoki szolgálattal elért változásokra vonatkozó adatok

A) Működnek-e helyben, illetve az ellátandó külterületen a következő intézmények, szolgáltatások?	Van	Nincs
- jegyző		X
- posta		X
- háziorvosi rendelés	X	
- gyermekorvosi rendelés		X
- gyógyszerértár		X
- gyermekjóléti alapellátás	X	
- óvoda		X
- iskola/alsótagozat		X
- iskola/felsőtagozat		X
- művelődési ház	X	
- könyvtár	X	
- teleház		X
- falu-tanyagondnoki szolgálat	X	
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	X	
- házi segítségnyújtás	X	
- idősek nappali ellátása		X

- szociális étkeztetés	X	
- élelmiszerbolt	X	
- egyéb iparcikküzlet		X
- gázpalack-csere telep		X
- táp-terménybolt		X
- lakossági szolgáltatások (fodrász, cipész, háztartási kisműjavító stb.)		X

B) A szolgáltatással ellátni kívánt település szociális jellemzői		A megfelelő helyen X-el jelölni
a) Munkanélküliség Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat 2025. január havi adatai alapján		
...17,45..... %	Munkanélküliségi ráta 7 % feletti	X
	Munkanélküliségi ráta 5 -7 %	
	Munkanélküliségi ráta 5 % alatti	

C) Személyszállító gépjárművek száma/ lakosságszám aránya (2013-ban) (Központi Statisztikai Hivatal)		A megfelelő helyen X-el jelölni
..... fő	16 % alatti	X
	16 - 25 %	
	26 - 35 %	
	35 % feletti	

D) Más településre dolgozni járók/ helyben foglalkoztatottak aránya (Központi Statisztikai Hivatal - népszámlálási adatok 2022-es településszerkezetben)		A megfelelő helyen X-el jelölni
..... fő.....	100 % feletti	
	0-100 %	X

E) Demográfiai adatok Központi Statisztikai Hivatal - népszámlálási adatok 2022-es településszerkezetben		A megfelelő helyen X-el jelölni
fő/ fő = ...238/51	60 év feletti lakosok aránya 20 % feletti	X
fő/ fő = ...238/22	14 év alatti lakosok aránya 15 % feletti	
fő/ fő = ...238/129	Nők aránya 52 % feletti	X

F) A fejlesztéssel érintett szolgáltatás, Szakmai program alapján	Van/Igen	Nincs/nem
Közreműködés önkormányzati feladatok ellátásában	X	
Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős	X	

tevékenységek szervezése, segítése		
A fejlesztéssel érintett szolgáltatást igénybevevők köre		
0-14 éves lakosság	X	
65 év feletti lakosság	X	
mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők	X	
A fejlesztéssel érintett szolgáltatást az ügyfél		
5 évnél hosszabb ideje végzi		
3-5 éve végzi		
3 évnél rövidebb ideje végzi	X	

G) A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján	Igen	Nem
Komplex programmal fejlesztendő járások		X
Fejlesztendő járások	X	
Kedvezményezett járások		X
A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján nem besorolt járások		X
H) A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma: Központi Statisztikai Hivatal 2014. január 01-i adatai alapján	Igen	Nem
Községek esetén:	X	
50-600 főig	X	
601-2500 főig		X
2500 fő felett		X
50 fő alatt		X
Külterület esetén:		X
400 fő felett		X
201-400 főig		X
200 fő alatt		X

IV. A Falugondnoki szolgálat feladatai

1. A megvalósuló Falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

A. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében heti rendszerességgel biztosítja a házi gondozó által megadott igények alapján a szolgáltatás biztosításával kapcsolatos szállítási feladatokat. Ezek közül különösen a házi gondozó eszközeinek, felszereléseinek helyszínre szállítását, a különböző beszerzések, bevásárlások szállítási feladatait.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak.

Házi segítségnyújtás biztosításában való közreműködés heti rendszerességgel	„x”-szel jelölni
1 – 5 fő ellátott személy	X
6 – 10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	

B. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A szolgáltatás keretében ellátandó feladat: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. A feladatellátás módja személyes információ átadással, történik. A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés	„x”-szel jelölni
1 – 30 fő ellátott személy	
31 – 70 fő ellátott személy	
70 fő felett ellátott személy	X

C. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. Magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy szociális otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a megbízott személy bejelentése alapján vehető igénybe a fentiekben leírt feladatok végrehajtásához.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Egyéb alapszolgáltatások hozzáféréseben való közreműködés	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
havonta legalább 2 alkalommal	
hetente legalább 2 alkalommal	X

D. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A szolgáltatás alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbetegszállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a gépjárművezetőnek rendelkeznie kell az alapvető elsősegélynyújtási ismeretekkel.

Felmerülhet az igénye az eseti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„x”-szel jelölni
nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	X
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	X

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	<i>„x”-szel jelölni</i>
1 – 10 fő	
11 – 20 fő	X
20 fő felett	

E. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a közösségi gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok célja a gyermekek oktatási intézményekbe történő eljutasában való segítségnyújtás, valamint az esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás támogatása (*pl.: speciális iskola, logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi*). Különösen versenyekre, kirándulásokra, képzésekre, rendezvényekre való utazás biztosítása.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint, elsősorban a célterületen.

Gyermekszállítás óvodába, iskolába	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	X
legalább 1 forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
esetenként	X
hetente	
naponta	

2. A Falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

A) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A Falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója (települési önkormányzat) támogat. A feladat

elvégzésében nagy szerepe van a önkormányzatnak, amely ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. A közösségi tevékenység támogatásának egyik része a gépjárművel történő szállítás megoldása (pl.: helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítás, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb).

Az ellátottak köre:

A településrész lakosai, közösségei.

Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezésének segítésében való közreműködés	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	X
hetente legalább 2 esetben	
napi rendszerességgel	

B) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a település lakosságának hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával.

Az önkormányzati munka segítése a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblákra történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítésében való közreműködés	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
hetente legalább 2 esetben	
napi rendszerességgel	X

C) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

- napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl.: alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása),
- nagybevásárlás: az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a házi gondozó által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, mely egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron: cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen: a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (Karácsony, Szilveszter, Húsvét),

- a saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása,
- tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása,
- egyéb járatok (pl.: Penny járat, Lidl járat, temető járat, piac járat) indítása.

Az ellátottak köre:

Azok a községben – elsősorban a célterületen - lakó rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	X
hetente legalább 2 esetben	
napi rendszerességgel	

Az időskorúak számára nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

Nyugdíjas korúak szállítása	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
hetente legalább 2 esetben	X
napi rendszerességgel	

3. A Falugondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő –szolgáltatások

A közösségi szállítási szolgáltatás azon önkormányzati feladatok megoldásában is részt vesz, amelyeknek ugyancsak célja szintén a település lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi.

Ilyen feladatok lehetnek pl:

- ételszállítás önkormányzathoz kötődő intézményekbe (az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezése, ill. a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (pl.: helyi tévé, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasítása alapján, összehangolva a szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Rendszeresen naponta.

4. A Falugondnoki szolgáltatás által nyújtott egyéb szolgáltatások

A szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a településen lakók általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti, így a szolgálat közreműködik a községben élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A Falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályoztathatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

Igény szerint, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban	„x”-szel jelölni
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	X
rendszeresen részt vesz	

A szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása, alkalmi munkavállalói kiskönyvvvel időnymunkát vállalók szállítása. A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

Igény szerint, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

5. A Falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A Falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt jelent. A szolgáltatás ellátásának feladatai közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételel látható el.

Tervezett gépkocsi futás havi szinten	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000 – 1500 km között	X
1500 km felett	

Az önkormányzat és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a szolgáltatás teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgáltatás tekintetében	<i>„x”-szel jelölni</i>
30% alatt	
30% felett	X

V. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A Falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A Falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvények (közmeghallgatás, falufórum) keretében,
- helyi médiákban (faliújságon),
- személyesen, előszóban: a feladatellátó dolgozó útján.

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében, ügyfélfogadási időben a település polgármestere és alpolgármesterei adnak.

3. A kapcsolattartás, igénybejelentés lehetséges módjai

Személyesen: a település polgármesteréhez, vagy az általa megbízott falugondnokhoz történő igénybejelentés, melynek dokumentálása a szolgáltatási naplóba történő bejegyzés aláírásával történik.

Telefonon: a település polgármesteréhez, vagy az általa megbízott falugondnokhoz történő telefonos bejelentéssel, melyet írásban rögzíteni kell.

Írásban: rendszeres ellátási igényüket, észrevételeiket és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a település polgármesterének, vagy közvetlenül az ellátást végző falugondnoknak.

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település, településrész lakossága a V./1. pont szerinti tájékoztatási módzatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a kapcsolattartásnál felsoroltak szerinti módon személyesen, telefonon vagy írásban jelezhetik a V./3. pontban megjelölt személyeknél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelenti és egyezteti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartó önkormányzattal kell egyeztetni.

A szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok ne sérüljenek, valamint arról a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

5. Az ellátottak jogainak biztosítása a Falugondnoki szolgálat működése során

A Falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A biztosított szolgáltatásokat olyan módon végzi, hogy az figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben

tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a település polgármestere az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal Kisbárkány község polgármestere felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, a település képviselő-testületéhez fordulhat, majd az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségét az önkormányzat hirdetőtábláján kell kifüggeszteni.

6. A Falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A Falugondnoki szolgáltatást végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A dolgozó jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény alapján.

7. A Falugondnoki szolgáltatást végző helyettesítése

A fenntartó a feladatellátó dolgozó távolléte esetén a feladatot más, képzett munkaerővel láttatja el, helyettesítéséről gondoskodik.

VI. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A dolgozó köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges Falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális Falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb.) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A Falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 3075 Kisbárcány, Béke út 31. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a Falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérrni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult/ nem jogosult / ennek összege- Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a Falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- Magyar Falu és Falugondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló.

Ezen szakmai program 20..... lép hatályba.

3. Záradék:

Kisbárcány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /20..... (.) számú határozatával a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programját elfogadta.

Jelen Falugondnoki szolgáltatás szakmai program hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Kisbárkány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által korábban elfogadott szakmai program.

Kelt, 20..... .

P.H.

Zsélyi Zoltán
polgármester