

NÓGRÁD VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: NO/SZGYO/00509-8/2025
Ügyintéző: Ravasz Tiborné
Tel: 32/620-747

JEGYZŐKÖNYV
HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS RŐL

Készült: Kisbárcány Község Önkormányzata székhelyén (3075 Kisbárcány, Béke út 31.) 2025. augusztus 8. napján lefolytatott helyszíni ellenőrzés, az ellenőrzés során rendelkezésre bocsátott dokumentáció és az ellenőrzési adatlapok alapján, a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály hivatali helyiségében (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) 2025. szeptember 3. napján.

Tárgy: Kisbárcány Község Önkormányzata engedélyes által nyújtott szociális étkeztetés-szociális konyha és falugondnoki szolgáltatás 2025. évi rendes ellenőrzése.

Az ellenőrzést végző neve, beosztása:
Ravasz Tiborné szociális szakügyintéző

Az ellenőrzésben érintett, adatszolgáltató személyek neve, beosztása:
Zsélyi Zoltán polgármester
Berki Szebasztián szociális ügyintéző

Az ellenőrzés eszközei:

- adatszolgáltatás
- iratbemutatás és egyéb tájékoztatás
- helyszíni ellenőrzés a népegészségügyi feladatkörében eljáró Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya (a továbbiakban: népegészségügyi osztály) és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban: Intézet) mint szakértő bevonásával.

Az ellenőrzésre a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (Sznr.) 36. § (1) bekezdés alapján került sor.

Az ellenőrzés során vizsgálatra került, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A jogokra kötelezettségekre vonatkozó figyelmeztetés az értesítésben megtörtént.

Az AB 134981 számú hatósági ellenőri igazolvány a helyszíni ellenőrzés során bemutatásra került.

Alkalmazott jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról;
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Sznr.) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről;
- 29/1993. (II. 17.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Tr.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról;

- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról;
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről;
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Az ellenőrzött szolgáltatóra vonatkozó adatok (a szolgáltatói nyilvántartás adatai alapján):

Fenntartó neve: Kisbárcány Község Önkormányzata
 Fenntartó székhelye: 3075 Kisbárcány, Béke út 31.
 Fenntartó adószáma: 15450968-2-12
 Fenntartó típusa: állami-önkormányzati fenntartó

Engedélyes neve: Kisbárcány Község Önkormányzata
 Engedélyes címe: 3075 Kisbárcány, Béke út 31.
 Engedélyes ágazati azonosítója: S0221667

A nyújtott szolgáltatások megnevezése: szociális étkeztetés-szociális konyha
 falugondnoki szolgáltatás

Ellátási terület: Kisbárcány község közigazgatási területe.

Működés kezdő időpontja:

- szociális étkeztetés: 2009. 03. 01.
- falugondnoki szolgáltatás: 2007. 12. 07.

A szolgáltatások bejegyzése határozatlan idejű.

A szolgáltatói nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- A fenntartó adószáma: 15450968-2-12
- A fenntartó telefonszáma: 06-32/392-037
- Email címe: kisbarkany@nogradmail.hu
- Kapcsolattartó neve: Edőcs László
- Kapcsolattartó telefonszáma: 03-32/392-037
- Kapcsolattartó e-mail címe: kbarkany@nogradmail.hu

A Kormányhivatal a fenntartó nyilatkozata alapján az Sznyr. 17. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, hivatalból az alábbi adatmódosítást végezte el.

- A fenntartó telefonszáma: 06-20/242-14-12
- Email címe: onkormanyzat@kisbarkany.hu
- Kapcsolattartó neve Zsélyi Zoltán
- Kapcsolattartó telefonszáma: 06-20/242-14-12
- Kapcsolattartó e-mail címe: onkormanyzat@kisbarkany.hu

A Kormányhivatal felhívja a fenntartó figyelmét arra, hogy az Sznyr. 28. (1) bekezdés b) pontja az alábbiak szerint rendelkezik:

28. § (1) A fenntartó

b) a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása miatt, az adatmódosítást legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

Lakosságszám: 160 fő

Az ellenőrzési időszak: 2023. január 1-jétől a helyszíni ellenőrzés időpontjáig.

Deu

MEGÁLLAPÍTÁSOK

I. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése)

Szolgáltatói nyilvántartás

Az engedélyes a szolgáltatásokat végleges bejegyzés alapján nyújtja.

Tanúsítvány:

(Sznvr. 14. § (3) bekezdés)

A Tanúsítvány az engedélyes címén jól látható módon ki van függesztve.

Szakmai programok:

Szociális étkeztetés

Kelt: 2016. 05. 17.

Fenntartói jóváhagyás időpontja: 2016. 05. 17.

A szakmai programot Kisbárcány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2016. (V.17.) számú határozatával elfogadta.

Falugondnoki szolgáltatás

Kelt: 2008.04.

Fenntartói jóváhagyás időpontja: 2008. 04. 17.

A szakmai programot Kisbárcány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2008. (IV.17.) számú határozatával elfogadta.

A Kormányhivatal 2025. július 24. napján kelt NO/SZGYO/00509-4/2025 számú végzésével az Intézetet szakértőként kirendelte a szakmai programokban foglaltak megvalósulása és a szolgáltatások szakmai megfelelősége tekintetében.

Az Intézet a szakértői véleményt 2025. szeptember 2. napján küldte meg a Kormányhivatalnak. A Kormányhivatal a szakértői véleményt a jegyzőkönyvvel egy időben - elektronikus úton - azzal küldi meg a fenntartónak, hogy az abban foglaltaknak tegyen eleget.

A megállapodás-tervezet a szociális étkeztetés szakmai programjának melléklete.

A szociális étkeztetés megállapodás-tervezete tartalmazza-e az alábbi, kötelező tartalmi elemeket (Szt. 94/C. § (3) bekezdése alapján)	Étkeztetés	
	Igen	Nem
ellátás kezdetének időpontja	X	
ellátás időtartama – határozott, határozatlan	X	
nyújtott szolgáltatások tartalma	X	
személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok,	X (részben)	
az igénybevevő természetes személyazonosító adatai	X	

Az Szt. 94/C §

(3) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét,
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 4. § (4) bekezdése szerint:

2m1

- (4) Természetes személyazonosító adat a polgár
- a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,
 - b) születési helye,
 - c) születési ideje és
 - d) anyja születési családi és utóneve.

A kérelmező lakcímét és állampolgárságát az Szt. 20. § szerinti nyilvántartásnak kell tartalmaznia. A megállapodás csak az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait tartalmazhatja.

A megállapodás-tervezet a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat nem teljeskörűen tartalmazza.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell az 1. számú mellékletében meghatározott kötelező szabályzatokkal.

III/1. Munkavédelmi szabályzat

Kelt: 2015.04.25.

III/3. Gépjármű használati szabályzat

Kelt: 2017.09.01.

A Kormányhivatal az ellenőrzés során megállapította, hogy az engedélyes az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti szabályzatokkal rendelkezik.

Jelentési, adatszolgáltatói kötelezettségek (415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet)

A jelentéseket e-képviselői és adatrögzítői jogosultsággal rendelkező önkormányzati dolgozó végzi.

A 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti kötelezettség.
Nyilvántartásba vétel határidőben megtörténik.

415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet 7. § (1) bekezdése és (2) bekezdés a) pontja szerinti kötelezettség.
Napi jelentés folyamatos.

A 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése.
Az országos jelentési rendszer az aktuális intézményi térítési díj összegét tartalmazza.

Adatszolgáltatás az egyes szolgáltatásokra várakozó személyekről (Szt. 20. § (2a))
Az utolsó rögzítés időpontja: 2025.08.01.

EKAT Rendszer (Emberkereskedelem Áldozatainak Azonosítása és Támogatása):

Az emberkereskedelem elleni küzdelemről szóló 2020-2023 közötti nemzeti stratégia végrehajtását szolgáló, 2022-2023 közötti időszakban végrehajtandó intézkedési tervről szóló 1228/2022. (IV. 14.) Korm. határozat III. 4.2. pontja alapján a Kormányhivatal feladata a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók szisztematikus ellenőrzése az Emberkereskedelem Áldozatainak Azonosítása és Támogatása Rendszerhez (a továbbiakban: EKAT Rendszer) való hozzáférés tekintetében is. Az emberkereskedelem áldozatainak azonosításának rendjéről szóló 354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató azonosítást végző szerv, amely szerv azonosító beszélgetést folytat le, amennyiben azt észleli, hogy az adott személy emberkereskedelem áldozata lehet. Az azonosító beszélgetésről készült adatlapokat az EKAT Rendszerben kell továbbítani.

A fenntartó az EKAT rendszerben történő regisztrációja megtörtént.

Emberkereskedelem áldozataként azonosított személy védelmében nem került kezdeményezésre hatósági eljárás.

Zur

II. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

1.) Jogosultsági feltételek (Szt. 62. § (1) bekezdése)

A jogosultsági feltételeket Kisbárcány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2025. (II.21.) számú önkormányzati rendelet 10 §-a szabályozza. **A rendelet a hajléktalan személy vonatkozásában részletszabályt nem tartalmaz.**

Az étkeztetés formája (szociális konyha)

A fenntartó az étkeztetést vásárolt szolgáltatás révén biztosítja. Az SDR Plusz Kft-vel kötött szerződés határozott időtartamra (egy év) szól. A jelenleg hatályban lévő szerződés kelte: 2024. november 27. Hatálya 2025. december 31. napjáig szól.

Az étkezés megszervezésének módja (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 21. § (1) bekezdése: az étel kiszolgáltatásával egyidejű helyben fogyasztása, az étel elvitelének lehetővé tétele, az étel lakásra történő szállítása):

Megállapodások száma:	4	db
- helyben fogyasztás:	0	fő
- elvitel:	0	fő
- lakásra szállítás:	4	fő

Az étel kiadagolása a főzőkonyhán történik. A lakásra történő szállítást a falugondnok végzi. A fenntartó az étel lakásra történő szállításáért térítési díjat nem állapított meg.

Főétkezésként legalább egyszeri meleg étel biztosítása:

Egyszeri meleg étel (ebéd) biztosított.

Diétás étkeztetés biztosítása (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 21. § (2) bekezdése)

A diétás étkeztetés igény esetén, vásárolt szolgáltatásként biztosított. Jelenleg diétás étkező nincs.

Étel helyben fogyasztása esetén kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszköz és étkészlet biztosítása: (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 21. § (4) bekezdése)

A helyben fogyasztás feltétele nem biztosított. Erre igény nem merült föl.

Igény esetén munkaszüneti és pihenőnapokon történő étkeztetés feltételeinek biztosítása, ha ez helyben megoldható: (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 21. § (2) bekezdése)

Az étkeztetés igénybevitelére munkanapokon van lehetőség, ettől eltérő igény nem érkezett.

A szolgáltatás folyamatos biztosítása (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 19. § (5) bekezdése)

A fenntartó nyilatkozata szerint a szolgáltatás biztosítása folyamatos.

A Népegészségügyi Osztály tájékoztatása:

A Kormányhivatal 2025. július 24. napján kelt NO/SZGYO/00509-3/2025 számú végzésével azzal kereste meg a Salgótarjáni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát, hogy az engedélyesnél, a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben ellenőrzést folytasson le.

A Népegészségügyi Osztály 2025. augusztus 6. napján kelt NO-05/NEO/001454-2/2025 számú végzése szerint, az engedélyes megfelel a közegészségügyi követelményeknek.

2.) SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Szakmai létszámnorma az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete alapján:

100 fő felett 1 fő asszisztens.

A szolgáltatónál alkalmazott szakdolgozói létszám:

Jelenleg 4 étkező van, így asszisztens foglalkoztatása nem indokolt.

3.) PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

1. Szolgáltatási önköltség (Szt. 115. § (1) bekezdése)

2023. évben a szolgáltatás önköltsége: 626 Ft

Zm1

2024. évben a szolgáltatás önköltsége: 626 Ft

2025. évben a szolgáltatás önköltsége: 935 Ft

2. Intézményi térítési díj (Szt. 92. § (1) bekezdése, 115. § (1) bekezdése, Tr. 9. § (4) (5) bekezdései)

2023. évben az intézményi térítési díj összege: 400

2024. évben az intézményi térítési díj összege: 400

2025. évben az intézményi térítési díj összege: 600

3. Személyi térítési díj megállapítása (Szt. 115. § (3), 116. §, Tr. 3. § (4), 6. § és 9. §)

A személyi térítési díj megállapítása értesítésben történik.

Vizsgált értesítések száma: 1 (kelte: 2023. 03. 21.)

Az értesítés az Szt. 115. § (4) bekezdése szerinti jogorvoslati jogot biztosítja az ellátott számára. **Nem tartalmazza viszont az ellátott havi jövedelmét és a jövedelemhányad összegét.**

Az értesítés ellátottal való közlése tértivevény révén igazolt.

Az adatlapon szereplő 4 ellátott esetében a személyi térítési díj megállapítása megfelel az Szt. 116. § (3) bekezdés a) pontjának, a Tr. 3. § (4) bekezdésének, 6. §-ának.

Felülvizsgálat (Szt. 115. §, 119/C. § (2) bekezdése)

A felülvizsgálati eljárásról az ellátott írásbeli értesítést kap. Részére megküldésre kerül az Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatvány. Az ellátott a felülvizsgálat lefolytatásához megküldi a jövedelméről szóló igazolás másolatát is. Jövedelemvizsgálatot követően, a fenntartó értesítésben megállapítja az ellátott új személyi térítési díját. Az értesítés adattartalma megfelel az Ir. 22/A § (2) bekezdésében foglaltaknak. Az értesítés az Szt. 115. § (4) bekezdés a) pontja szerinti jogorvoslati jogot biztosítja az ellátott számára. Az értesítés közlése tértivevény révén igazolt.

4. Személyi térítési díj befizetése (ha az önkormányzat rendelete, vagy a megállapodás másként nem rendelkezik, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig)

Az ellátottakkal megkötött megállapodásban foglaltak szerint a személyi térítési díj megfizetése havonta utólag a számlán feltüntetett időpontig esedékes.

4.) ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ

Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartás:

	IGEN	NEM
kérelmező természetes személyazonosító adatai, Társadalombiztosítási Azonosító Jel	X	
kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe	X	
kérelmező állampolgársága; bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	X	
kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat	X	
kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe	X	
kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja	X	
ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka	X	
jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó	X	

Dum

körülményekre vonatkozó adatok		
--------------------------------	--	--

A nyilvántartás vezetése elektronikus, melynek adattartalma megfelel az Szt. 20. §-ában foglaltaknak.

Kérelem és mellékletei (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat)

2023. január 1-jét követően benyújtott kérelmek száma: 3 db
 2024. január 1-jét követően benyújtott kérelmek száma: 0 db
 2025. január 1-jét követően benyújtott kérelmek száma: 0 db
 Elutasított kérelmek száma a vizsgált időszakban: 0 db

Vizsgált kérelmek száma: 1 db (kelte: 2023. 03. 03.)

A kérelmek benyújtása írásban, nyomtatvány kitöltése útján történik. A kérelmező nyilatkozik havi jövedelmének összegéről. Jövedelemnyilatkozatát az Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti nyomtatványon teszi meg. Az ellátott jogosultságát életkora alapozta meg. A vizsgált kérelem az arra jogosulttól származott.

Megállapodás (Szt. 94/C. §)

Vizsgált megállapodások száma: 1 db (kelte: 2023. 03. 21.)

Valamennyi ellátott cselekvőképes nagykorú személy. A fenntartó képviselőjében eljáró polgármester a szolgáltatás megkezdése előtt megkötötte a megállapodást az ellátott személlyel. A vizsgált megállapodást az ellátott saját kezűleg írta alá. **A megkötött megállapodás nem teljes mértékben azonos a szakmai program mellékletét képező, és a képviselő-testület által elfogadott megállapodás-tervezettel.** A megállapodás igénybe vevő általi átvétele tértivevényrel igazolt.

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (2019. 02. 28-tól a szociális ágazati portálon közzétett formában kell vezetni. A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.)

A fenntartó az igénybevételi napló egy formáját vezeti, figyelemmel arra, hogy az ellátottak a szolgáltatást csak kiszállítással veszik igénybe. Az igénybevételi napló formája megfelel a Szociális Ágazati Portálon közzétett formának.

III. FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS ELLENŐRZÉSE

1.) TÁRGYI FELTÉTELEK

A falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű adatai:

- gyártmánya:	FORD FAD
- típusa:	TRANSIT
- rendszáma:	STD-990
- használatának jogcíme:	tulajdonos
- forgalmi engedély érvényessége:	2027. május 23.
- szállítható személyek száma:	9 fő

casco biztosítási szerződés:

- biztosító:	Signal Biztosító Zrt
- kötvényszám:	83004107799
- díjfizetés gyakorisága:	éves
- utolsó befizetés ideje:	2025. április 24.
- a biztosítás érvényességi ideje:	2026. május 1.

kötelező gépjármű felelősségbiztosítási szerződés:

- biztosító:	Signal Biztosító Zrt
- kötvényszám:	81025502170

Dum

- díjfizetés gyakorisága: éves
- utolsó befizetés ideje: 2025. március 24.
- a biztosítás érvényességi ideje: 2026. május 19.

2. SZOLGÁLTATÁSOK

Önkormányzati rendeletben meghatározott a falugondnoki szolgáltatás által ellátott szolgáltatások

Kisbárcány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgáltatásról szóló 10/2007 (X.10.) számú önkormányzati rendelete alapján:

	IGEN	NEM
ALAPFELADATOK:		
a) közreműködés	X	
aa) az étkeztetésben	X	
ab) házi segítségnyújtásban	X	
ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában		
b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így	X	
ba) a háziorvosi rendelésre szállítás	X	
bb) egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás	X	
bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása		
c) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így	X	
ca) óvodába, iskolába szállítás	X	
cb) egyéb gyermekszállítás	X	
KIEGÉSZÍTŐ FELADAT:		
a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	X	
b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	X	
c) egyéb lakossági szolgáltatások, szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	X	
KÖZVETETT SZOLGÁLTATÁSOK		
a) ételszállítás önkormányzati intézménybe		X
b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	X	
c) falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása		X

A Kormányhivatal megállapította, hogy a fenntartó rendelete az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1) (2) (3) bekezdéseiben előírt szolgáltatási elemeket csak részben tartalmazza.

A Kormányhivatal felhívja a fenntartó figyelmét arra, hogy az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja 2024. 07. 24. napjától a táblázatban foglaltak szerint módosult.

3.) SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Szakmai létszámnorma az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete alapján:

1 fő falugondnok

A szolgáltatónál alkalmazott szakdolgozói létszám:

1 fő falugondnok

Járművezetői engedély:

- száma: CS 727563
- érvényessége: 2026. július 21.

Deu!

Falu- és tanyagondnoki alapképzés: (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdése)

Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

Jogviszonyának kezdő napja: 2025. 01. 02.

Az alapképzés elvégzésének időpontja: nem vett részt képzésben.

Alapképzésre jelentkezett 2025. január 9. napján.

Jogviszonyának jellege: határozatlan időtartamra szóló közalkalmazotti jogviszony, teljes munkaidejű.

Munkaköri leírás: (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontja)

A falugondnok munkaköri leírással rendelkezik.

A munkaköri leírás kelte: 2025. január 2.

A munkaköri leírás tartalmazza a helyettesítés rendjét.

A munkaköri leírás szerint a falugondnok helyettesítését tanúsítvánnyal rendelkező képzett falugondnok végzi.

Munkaruha: (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése)

A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének 1. „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.

A falugondnok az erről szóló szabályzat alapján évente részesül munkaruha juttatásban.

Munkáltatói igazolvány: (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 19. § (3) bekezdése)

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 19. §

(3) Az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

A falugondnok munkáltatói igazolvánnyal rendelkezik, amely tartalmazza a polgármester aláírását és az önkormányzat bélyegző lenyomatát.

Működési nyilvántartásba vétel: (Szt. 92/D-92/H. §-ai)

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet

1. § (1) Az Szt. 92/D-92/H. §-aiban foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni.

2. § A működési nyilvántartást a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: nyilvántartó) vezeti.

3. § A nyilvántartónak

a) a nyilvántartási adatok bejelentése [Szt. 92/F. § (1) bekezdés] az 1. számú melléklet szerinti adatlapon történik.

4. § (1) A 3. § szerinti bejelentési kötelezettségnek

b) önmagára vonatkozóan [a ba)-bc) alpontokban foglalt személyek a továbbiakban együtt: önbejelentésre kötelezett]

bc) a települési önkormányzattal munkaviszonyban álló, egyszemélyes szolgáltatásként személyes gondoskodást végző személy (családgyógyász, házigondozó, falugondnok stb.) tesz eleget.

A falugondnok működési nyilvántartásba vételi száma: 164956

Dum!

Érvényessége a a nyilvántartásból való törlésig szól.

Képzés, továbbképzés:

A továbbképzési időszak (9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján négy év)

A továbbképzési időszak alatt teljesített kreditpontok: (9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet 3. § (2).

3. § (1) A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással (a továbbiakban: továbbképzési pontérték) történik.

(2) A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A falugondnok az ellenőrzés időpontjában továbbképzésre nem kötelezett.

Éves továbbképzési terv (9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdése):

(1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza

a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,

b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,

c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,

d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

(3) A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

(4) A munkáltatónak a munkaviszony, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a működési nyilvántartásba vételről szóló igazolást, valamint a továbbképzési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumokat át kell adnia a munkavállaló részére.

A fenntartó a falugondnok vonatkozásában továbbképzési terv készítésére nem kötelezett.

4.) PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A falugondnoki szolgáltatást a fenntartónak az 1993. évi III. törvény 115/A. (1) bekezdésének a) pontja alapján térítésmentesen kell biztosítani.

A falugondnoki szolgáltatás az önkormányzat rendelete alapján térítésmentes.

5.) ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §

(4) A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

Tevékenységnapló (A Szociális Ágazati Portálon közzétett forma)

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A falugondnok a tevékenységnapló, Szociális Ágazati Portálon közzétett formáját vezeti. A tevékenységnapló tartalmazza a megtett kilométert, a falugondnok és a teljesítést igazolni jogosult személy aláírását. **Annak kitöltése egyebekben nem felel meg a kitöltési útmutatóban foglaltaknak. Nem tartalmazza az igénybe vevők számát, illetve aláírását.**

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén nem került feltüntetésre, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához vették igénybe.

A fenntartó nyilatkozata szerint a szolgáltatás nyújtása az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (3a) bekezdésében foglaltaknak megfelel.

2m1

IV. ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE

Tájékoztatás: A kérelmezők, igénybevevők tájékoztatásának módja megfelel az előírásnak. Személyesen és telefonon adnak felvilágosítást a szolgáltatásokról. Más intézményekben, szolgáltatóknál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról személyesen tájékoztatják az ügyfeleket.

Ellátottjogi képviselő: A szolgáltató tájékoztatja az igénybevevőket az ellátottjogi képviselő elérhetőségeiről és az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a szolgáltatónál kifüggesztésre került.

Panasz: Panaszügy nem volt.

A Kormányhivatal által előzetesen megküldött adatlapok a jegyzőkönyv részét képezik.

A Kormányhivatal felhívja a fenntartót, hogy **a jegyzőkönyvben foglaltakra a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 15 napon belül észrevételt tehet.**

A Kormányhivatal felhívja a fenntartót, hogy a fenti határidőben jelezze, hogy a megállapított hiányosságok, jogsértések megállapítása esetén annak megszüntetésére milyen intézkedéseket tett. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, az azzal kapcsolatos kötelezettségekről a Kormányhivatal szükség esetén külön döntésben rendelkezik.

A jegyzőkönyv egy eredeti példányban készül, amely az ellenőrzést végző hatóság példánya.

A jegyzőkönyv az ellenőrzés befejezését követő 10 napon belül elektronikus úton megküldésre kerül a Fenntartónak, továbbá a Magyar Államkincstár Nógrád Vármegyei Igazgatóságának.

Az ellenőrzés – dokumentumelemzéseket követő – utolsó napja: 2025. szeptember 3.

A Kormányhivatal felhívja a Fenntartót, hogy az Ákr. 78. § (3) bekezdése alapján, a jegyzőkönyvet – a benne megjelölt személyek által **oldalanként aláírva** – **a kézhezvételtől számított 15 napon belül, juttassa vissza a Kormányhivatal részére.**

A jegyzőkönyvet elolvasás után, jóváhagyólag Írtam alá:

Salgótarján, 2025. szeptember 3.

.....
Berki Szabaszián
szociális ügyintéző

.....
Ravasz Tiborné

Ravasz Tiborné
vizsgálatot végző

A jegyzőkönyvet jóváhagyom:

Salgótarján, 2025. szeptember 3.

Dr. Szabó Sándor főispán nevében és megbízásából:



Záradék:

Az ellenőrzésről készült NO/SZGYO/00509-8/2025 számú, 12 oldalt tartalmazó jegyzőkönyvben foglaltakat megismertem. A jegyzőkönyvben tett megállapításokkal kapcsolatban **észrevételt nem kívánok tenni / észrevételeinket mellékelten megküldöm** a Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére.

♣ **a megfelelő rész aláhúzendó**

A jegyzőkönyvet elolvasás után, jóváhagyólag írtam alá:

....., 2025.....

.....
fenntartó

2m1